



Centre for Electronic Governance

(Established by Government of Rajasthan)

Near Govt. R.C. Khaitan Polytechnic College, Jhalana Doongri,
Jaipur- 302004 Phone: 0141-2702344, Website: www.ceg.rajasthan.gov.in
Email: directorceg@gmail.com, mail.ceg-rj@nic.in

क्रमांक: सीईजी/एफ(1525)/2021/538

दिनांक: 23.06.2021

सीमित खुली बोली सूचना

सेन्टर फॉर इलेक्ट्रॉनिक गवर्नेन्स जयपुर के कार्यालय में उपयोग हेतु विभिन्न प्रकार की स्टेशनरी/जनरल/रिफ्रेशमेंट/सफाई सामग्री की वर्ष 2021-22 में निम्नानुसार मर्चों में जब आवश्यकता हो के आधार(दर संविदा) पर आपूर्ति करने हेतु प्रतिष्ठित फर्म/लघु उद्योग इकाईयाँ/ थोक विक्रेता/रजिस्टर्ड फर्म/संस्था/कम्पनी/एजेन्सीज से सील बन्द लिफाफे में बोली आमंत्रित कि जाती है। अनुमोदित दरे ओदश जारी होने कि दिनांक से एक वर्ष तक के लिए मान्य होगी।

क्र. सं.	विवरण	अनुमानित मूल्य (लाखों में)	अमानत राशी (रूपये)	बोली प्राप्त करने एवम खोलने की तारीख व समय
1.	सेन्टर फॉर इलेक्ट्रॉनिक गवर्नेन्स जयपुर के कार्यालय में उपयोग हेतु सामग्री सामग्री <u>स्टेशनरी/जनरल</u>	50000 /- रु.	5%	बोली प्राप्ति दिनांक 8.07.2021 दोपहर 2.00 बजे तक एवम बोली (भरी हुई) जमा सांय 3.00 बजे तक तथा बोली खोलने का दिनांक 8.07.2021 को दोपहर 4.00 बजे।

- सम्बन्धित फर्म/कम्पनी/ संस्था/एजेन्सीज को निर्धारित बिड प्रपत्र दिनांक 8.07.2021 दोपहर 3.00 बजे तक कार्यालय में भरकर प्रस्तुत करना होगा। निविदा प्रपत्र एवम शर्तें निदेशक सेन्टर फॉर इलेक्ट्रॉनिक गवर्नेन्स जयपुर के कार्यालय में दिनांक 8.07.2021 दोपहर 2.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं।
- बिड को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार निदेशक सेन्टर फॉर इलेक्ट्रॉनिक गवर्नेन्स जयपुर को होगा।

Sunil Kumar
(डा. संदीप कुमार)
निदेशक

क्रमांक: सीईजी/एफ(1516)/2021/

दिनांक:

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचानार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

- श्रीमान योगेश शर्मा को निदेशित किया जाता है कि विभागीय साईट पर उक्त बोली को अपलोड करावे।
- श्रीमान रविन्द्र स्वामी को पोर्टल <https://sppp.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
- लेखाकार
- क्रय समिति
- नोटिस बोर्ड।
- स्टोर।

Sunil Kumar
(डा. संदीप कुमार)
निदेशक


बिड प्रपत्र

सेन्टर फॉर ईलेक्ट्रॉनिक गर्वनेन्स, जयपुर के कार्यालय उपयोग हेतु स्टेशनरी/जनरल/रिफ्रेशमेंट/सफाई सामग्री की आपूर्ति का बिड प्रपत्र सीलबंद निफाफे में निम्न प्रपत्र दरतावेज संलग्न करना अनिवार्य है तथा सीलबंद निफाफे पर स्टेशनरी/जनरल/रिफ्रेशमेंट/सफाई सामग्री की आपूर्ति का बिड प्रपत्र अंकित करना होगा ।

1. फर्म /कम्पनी/संस्था/एजेन्सी का पंजियन/ रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र
2. फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज ।
3. जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।

नियम व शर्तें :-

1. फर्म /कम्पनी/संस्थान या व्यक्ति GST पंजीकृत होनी आवश्यक है ।
2. बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान चैक द्वारा किया जावेगा ।
3. अंकित दरों में किसी प्रकार की कॉट-छॉट होने पर कोटेशन स्वीकार्य नहीं होगा ।
4. दरें जीएसटी सहित निविदा पत्र में दिए गए कॉलम के अनुसार ही देनी होगी ।
5. उक्त दरें दिनांक 31.03.2022 तक मान्य रहेंगी एवं अपरिवर्तनशील रहेंगी ।
6. सबसे कम दर वाली फर्म/ व्यक्ति / कम्पनी को उक्त कार्य की कुल लागत का 5 प्रतिशत सिक्वोरिटी मनी का चैक/डीडी निदेशक सेन्टर फॉर ईलेक्ट्रॉनिक गर्वनेन्स जयपुर के नाम से जमा करवाना आवश्यक है ।
7. समय पर सेवाएँ उपलब्ध नहीं करवाये जाने पर प्रतिदिन 100/- रु. दण्ड के रूप में लिये जायेगा तथा सेवा उपलब्ध कराने से मना करने पर संस्थान द्वारा कानूनी कार्यवाही की जा सकती है ।
8. क्रय आदेश जारी किये जाने की दिनांक से पूर्ण कार्य अवधि के दौरान फर्म द्वारा किसी अन्य कार्यालय /संस्थान में कम दरों पर उक्त टेंडर में उल्लेखित सेवाये दी जाती है तो सी.ई.जी. संस्थान द्वारा उसी दर पर भुगतान किया जायेगा ।
9. किसी भी प्रकार की विसंगती पाये जाने पर आरटीपीपी-2013 के नियम अध्यारोपित होंगे ।


(डा. संदीप कुमार)
निदेशक

बोली प्रारूप

1	कार्य का नाम	सेन्टर फॉर इलैक्ट्रानिक्स गवर्नेन्स, जयपुर के कार्यालय में उपयोग हेतु स्टेशनरी/जनरल/रिफ्रेशमेंट/सफाई सामग्री कि आवश्यकता के आधार पर आपूर्ति करने हेतु ।
2	बोली प्राधिकारी	निदेशक, सेन्टर फॉर इलैक्ट्रानिक्स गवर्नेन्स, जयपुर
3	बोली प्राप्त करने की दिनांक व समय	8.07.2021 दोपहर 2.00 बजे तक
4	बोली जमा करने की दिनांक व समय	8.07.2021 दोपहर 3.00 बजे तक
4	बोली खोलने की दिनांक व समय	8.07.2021 दोपहर 4.00 बजे
5	बोली प्रतिभूति राशि का विवरण	बैंक का नाम :- डी.डी./बैंकर चैक संख्या दिनांक राशी (अकों में) (शब्दों में)
6	बोलीदाता का विवरण	बोलीदाता/प्राधिकृत व्यक्ति का नाम व पता दुरभाष नं..... मो.....
7	अनुबंध की अवधि	वर्ष 2021-22 में " जब आवश्यकता होने के आधार पर"
8	प्रस्तावित दर	संलग्न सूची अनुसार

मैंने/ हमने निदेशक, सीईजी, जयपुर द्वारा गठित कय समिति द्वारा जारी की गई बोली की संलग्न समस्त शर्तों अच्छी तरह से समझ ली है तथा मुझे/ हमें बोली शर्तें मंजूर हैं एवं उनके सभी पृष्ठों पर उल्लेखित शर्तों का मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये है।

(बोलीदाता के हस्ताक्षर)

List of stationery/General/Refreshment/Cleaning Items

क्र.सं	वस्तु का नाम/स्पेसिफिकेशन	ब्रांड/जीएसएम मेक (कॉलम की पूर्ति अपेक्षित)	दर प्रति नग/पेकैट/कि लोग्राम/ लिटर (मय जीएसटी)
1.	A/4 Rim JK Green or Equivalent , 70GSM (Per Piece)		
2.	Legal paper Rim JK Green or Equivalent , 70GSM (Per Piece)		
3.	A3 Rim JK Green or Equivalent,70GSM (Per Piece)		
4.	Notesheet Paper RIM JK Green or Equivalent' 70GSM (Per Piece)		
5.	File Pad (Per Piece)		
6.	Highlighter (Per Piece)		
7.	Pen Drive 32 GB (Per Piece)		
8.	Permanent Marker (Per Piece)		
9.	Ball Pen Red Reynold or Equivalent (Per Piece)		
10.	Ball Pen Black Reynold Equivalent (Per Piece)		
11.	Ball Pen Blue Reynold or Equivalent (Per Piece)		
12.	Pencil Apsara/ Natraj or Equivalent (Per Piece)		
13.	Eraser (Per Piece)		
14.	Sharpener (Per Piece)		
15.	Basta (Cloth) (Per Piece)		
16.	Fevi Stick Small (Per Piece)		
17.	Glue Stick Big 15 GM (Per Piece)		
18.	Gum Paste Tube 23 GM (Per Piece)		
19.	Gum Bottle 700ML (Per Piece)		
20.	Stamp Pad Blue small		
21.	Stamp pad red small (Per Piece)		
22.	Stapler small Kaungaru or Equivalent (Per Piece)		
23.	Stapler Big Kaungaru or Equivalent (Per Piece)		
24.	Cloth Duster (Per Piece)		
25.	White Board Marker (Per Piece)		
26.	Paper Cutter (Per Piece)		
27.	Calculator (Per Piece)		
28.	File Lace Big (24 inch)(Per Pkt)		
29.	Tag Small (Per Pkt)		
30.	Flag Sleep Pkt 3 Clour (Per Pkt)		
31.	Slip Pad (15 Page) (Per Piece)		
32.	Slip Pad (40 Page) (Per Piece)		
33.	Punch machine Big Kangaru Or Equivalent (Per Piece)		
34.	Dispenser for packing tape (Per Piece)		
35.	Allpin Stand (Per Piece)		

82.	Borosil Glass or Equivalent (Per Piece)		
83.	Wiper small (Per Piece)		
84.	Wiper Big (Per Piece)		
85.	File Tray (Per Piece)		
86.	Scotch Brite (Per Piece)		
87.	Towel Big (Per Piece)		
88.	Bone china dinner plates BHARAT or Equivalent (Per Piece)		
89.	Bowls BHARAT or Equivalent (Per Piece)		
90.	Bathroom Mirror (Per Piece)		
91.	Harpic 1 Liter (Per Liter)		
92.	Pani ka Jhadu (Per Piece)		
93.	Danda Wala Pocha (Per Piece)		
94.	Baans Danda (Per Piece)		
95.	Nariyal Jhadu (Per Piece)		
96.	Tezab 1 Liter (Per Liter)		
97.	Phynile Liter (Per Liter)		
98.	Soap Small (Per Piece)		
99.	Broom (Per Piece)		
100.	Steel Scale Big (Per Piece)		
101.	Juna (Per Piece)		
102.	Toilet Brush (Per Piece)		
103.	Palstic Mug 2 Ltr. (Per Piece)		
104.	Plastic Balti 20 Ltr. (Per Piece)		
105.	Plastic Balti 25 Ltr. (Per Piece)		
106.	Milk Powder Nestle 1 KG (Per KG)		
107.	Redlabel Tea 1KG (Per KG)		
108.	Sugar 1 KG (Per KG)		
109.	Sugar Qube 250 GM (Per Pkt)		
110.	Tulsi Green Tea(Organic) 250 GM (Per Pkt)		
111.	Coffee (Nes cafe) 250 GM (Per Pkt)		
112.	Coffee (Capechino) 10 GM Pouch (Per Pouch)		
113.	All Pin Pkt 100 GM (Per Piece)		
114.	U-Pin (Per Pkt.)		
115.	Clip (Pkt.)		
116.	Clip Big (Pkt.)		
117.	Thumb Pin (Pkt.)		
118.	Toilet Freshener (Per Piece)		
119.	Handwash (Per Piece)		
120.	Handwash Refil (Per Piece)		
121.	Dish wash Bar 1 KG (Per KG)		
122.	Nepthlin Ball 250 GM (Pkt.)		
123.	Water Cattle (hot) Bajaj or Equivalent (Per Piece)		
124.	Remote Door Bell (Per Piece)		
125.	Dustbin 15 Ltr. (Per Piece)		
126.	Dustbin 60 Ltr. (Per Piece)		
127.	Wall Watch (Per Piece)		
128.	Hand Towel (Per Piece)		